

FICHE FOCUS

sur la

Téléprocédure « Immatriculer un véhicule et demander un quitus fiscal (véhicule acquis dans l'Union Européenne) »

Sommaire :

1. Présentation.....	3
1.1. Qu'est-ce qu'un quitus fiscal ?.....	3
1.2. À qui s'adresse la téléprocédure « Immatriculer un véhicule et demander un quitus fiscal (véhicule acquis dans l'Union Européenne) ».....	3
2. Demander le quitus fiscal et l'immatriculation du véhicule.....	3
2.1. Accédez à votre espace professionnel en vous authentifiant.....	3
2.2. Initier la demande de quitus fiscal et d'immatriculation.....	5
2.3. Compléter la demande d'immatriculation et de quitus fiscal.....	7
2.3.1. Rubrique « Véhicule ».....	8
2.3.2. Rubrique « Vendeur ».....	9
2.3.4. Rubrique « Conditions de l'achat ».....	14
2.3.5. Rubrique « Futur titulaire ».....	15
2.3.6. Rubrique « Pièces justificatives ».....	18
2.3.7. Rubrique « Récapitulatif avant TVA ».....	19
2.3.8. Rubrique « Confirmation ».....	23
3. Suivre l'évolution de ma demande de quitus fiscal.....	24
4. Compléter ma demande de quitus fiscal.....	24
4.1. Poser une question au service instructeur ou joindre des pièces complémentaires.....	24
4.2. Compléter ou corriger ma demande de quitus fiscal à la demande de l'administration.....	25

1. Présentation

1.1. Qu'est-ce qu'un quitus fiscal ?

Également appelé certificat fiscal, le quitus fiscal est nécessaire à l'obtention du certificat d'immatriculation lorsque le véhicule concerné a été acquis dans un État de l'Union européenne autre que la France. Délivré par l'administration fiscale, il atteste que le véhicule est en règle vis-à-vis de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).

Le site de l'[Agence Nationale des titres sécurisés](#) (ANTS) propose deux téléprocédures de demande de quitus fiscal :

- une téléprocédure de demande d'immatriculation, valant également demande de quitus fiscal : « **Immatriculer un véhicule et demander un quitus fiscal (véhicule acquis dans l'Union Européenne)** » ;
- une téléprocédure de demande de quitus fiscal uniquement : « **Demander seulement un quitus fiscal (réservé aux acheteurs professionnels)** ».

Cette fiche focus présente la téléprocédure « **Immatriculer un véhicule et demander un quitus fiscal (véhicule acquis dans l'Union Européenne)** ».

1.2. À qui s'adresse la téléprocédure « Immatriculer un véhicule et demander un quitus fiscal (véhicule acquis dans l'Union Européenne) »

Cette téléprocédure s'adresse à toute personne – **particulier ou professionnel** – ayant acheté un véhicule dans un pays de l'Union européenne autre que la France, qui souhaite régulariser sa TVA et obtenir un certificat d'immatriculation.

À savoir : La téléprocédure de demande d'immatriculation et de quitus fiscal est ouverte **aux particuliers et aux professionnels dont le domicile ou le siège social se situe dans l'un des 4 départements suivants :**

- le Nord,
- le Pas-de-Calais,
- la Moselle,
- le Bas-Rhin.

Si votre domicile ou votre siège social se situe dans un autre département, la demande de quitus s'effectue auprès du service des impôts compétent. Pour plus d'information, reportez-vous à la [foire aux questions](#) (FAQ).

2. Demander le quitus fiscal et l'immatriculation du véhicule


2.1. Accédez à votre espace professionnel en vous authentifiant

Accédez à votre espace personnel via le site de l'[ANTS](#).

À la première connexion, vous pouvez créer un compte sur le site de l'ANTS ou vous identifier avec FranceConnect.

Si vous possédez déjà un compte ANTS, vous pouvez vous connecter à votre espace personnel :

- avec FranceConnect,
- avec votre identifiant et votre mot de passe ANTS.



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*


Agence nationale des titres sécurisés

Votre compte

[Je me connecte](#) [Je crée un compte](#)


AVEC FRANCECONNECT

FranceConnect est la solution proposée par l'Etat pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

AVEC VOS IDENTIFIANTS ANTS








Identifiant 

[Identifiant oublié](#)

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

Cliquez ou sélectionnez l'image : **Avion**



Me connecter

Informations sur FranceConnect

Avec FranceConnect, ne créez plus de nouveaux comptes et réutilisez des identifiants que vous possédez déjà sur d'autres sites publics, pour accéder aux demandes en ligne sur le site de l'ANTS.

- Vous n'aurez plus besoin de jongler avec une multitude de comptes.
- FranceConnect ne stocke pas vos données personnelles.

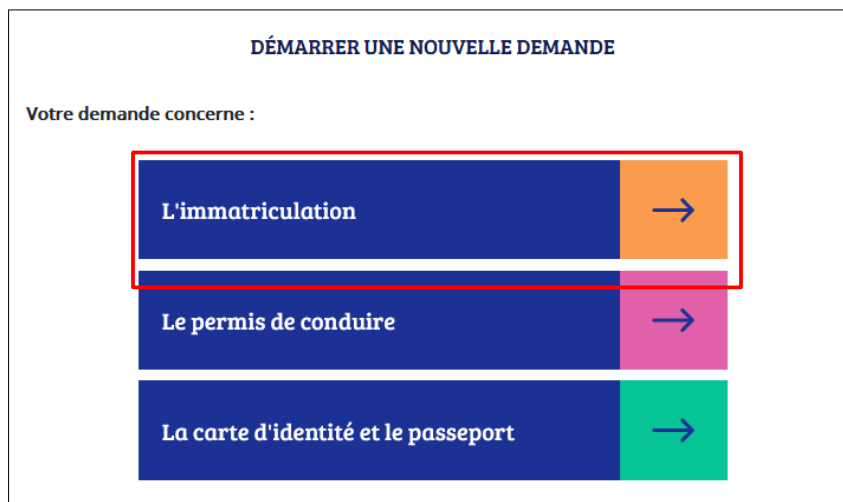
2.2. Initier la demande de quitus fiscal et d'immatriculation

Pour initier votre demande de quitus fiscal, cliquez sur « Nouvelle demande » :



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Agence nationale des titres sécurisés' website. On the left is the French Republic logo and the text 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité'. In the center is the agency name 'Agence nationale des titres sécurisés'. On the right, there is a user profile section with a 'Bonjour' greeting, a dropdown menu, and a notification icon. Below this, it says 'dernière connexion le 13/09/2022'. In the center of the page, it says 'Bienvenue sur votre compte' and 'VOS DEMANDES'. A blue button labeled 'Nouvelle demande' with a right-pointing arrow is highlighted with a red rectangular box.

Puis sélectionnez la rubrique « L'immatriculation » :



The screenshot shows a page titled 'DÉMARRER UNE NOUVELLE DEMANDE'. Below the title, it says 'Votre demande concerne :'. There are three horizontal buttons, each with a right-pointing arrow. The first button is blue and labeled 'L'immatriculation', and it is highlighted with a red rectangular box. The second button is pink and labeled 'Le permis de conduire'. The third button is green and labeled 'La carte d'identité et le passeport'.

Sélectionnez ensuite la téléprocédure « Immatriculer un véhicule et demander un quitus fiscal (véhicule acquis dans l'Union Européenne) » :

Vous souhaitez :

Vendre ou donner votre véhicule	→
Refaire votre certificat d'immatriculation (carte grise)	→
Acheter ou recevoir un véhicule (immatriculer un véhicule à votre nom)	→
Changer l'adresse de votre carte grise	→
Renouveler un W Garage	→
Obtenir une fiche d'identification de véhicule	→
Faire une autre demande	→
Immatriculer un véhicule et demander un quitus fiscal (véhicule acquis dans l'Union Européenne)	→
Demander seulement un quitus fiscal (réservé aux acheteurs professionnels)	→

Si vous êtes un particulier, sélectionnez le département de votre domicile.
Si vous êtes un professionnel, sélectionnez le département de votre siège social, ou du domicile ou siège social de l'acheteur si vous agissez en qualité de mandataire transparent.

DÉMARRER UNE NOUVELLE DEMANDE

Vous souhaitez :

Immatriculer un véhicule et demander un quitus fiscal
[Choisir une autre demande](#)

Merci de renseigner le département de l'acheteur du véhicule :

57 - Moselle

Continuer →

En phase d'expérimentation, la téléprocédure est uniquement accessible aux particuliers ou aux professionnels dont le domicile ou le siège social se situe dans l'un des 4 départements suivants :

- le Nord,
- le Pas-de-Calais,
- la Moselle,
- le Bas-Rhin.

Si vous avez sélectionné un département hors expérimentation, vous ne pourrez pas poursuivre votre démarche en ligne.

2.3. Compléter la demande d'immatriculation et de quitus fiscal

La demande d'immatriculation et de quitus requiert la saisie d'informations regroupées en rubriques :


- Rubrique « Véhicule »
- Rubrique « Vendeur »
- Rubrique « Acheteur »
- Rubrique « Conditions de l'achat »
- Rubrique « Futur titulaire »
- Rubrique « Autres informations » (rubrique non active)
- Rubrique « Pièces justificatives »

Les pièces justificatives dématérialisées sont jointes à la téléprocédure (rubrique « Pièces justificatives »). Le paiement de la TVA éventuellement due est effectué en ligne avant confirmation de la téléprocédure (rubrique « Récapitulatif » et rubrique « Confirmation »).

La durée de la téléprocédure est d'environ 20 minutes.

N.B. : tant que vous n'avez pas confirmé votre demande, vous pouvez revenir sur les différentes étapes en cliquant sur « étape précédente ».

À partir de la rubrique « Vendeur », vous avez la possibilité d'interrompre votre demande pour la reprendre ultérieurement. Les données déjà renseignées sont enregistrées.

 Les points d'interrogation apportent des précisions sur les informations à renseigner.

Les champs précédés d'un astérisque (*) doivent obligatoirement être renseignés.

2.3.1. Rubrique « Véhicule »

Pour renseigner cette rubrique, munissez-vous préalablement du certificat d'immatriculation (carte grise) de l'ancien propriétaire / titulaire du véhicule, qui vous a été remis lors de l'achat ou à la réception du véhicule.



AGENCE NATIONALE
DES TITRES SÉCURISÉS

[Mon espace](#)

IMMATRICULER UN VÉHICULE ET DEMANDER UN QUITUS FISCAL


Véhicule	Vendeur	Acheteur	Conditions de l'achat	Futur titulaire	Autres informations	Pièces justificatives	Récapitulatif	Confirmation
-----------------	---------	----------	-----------------------	-----------------	---------------------	-----------------------	---------------	--------------

 20 MN environ

Vous souhaitez immatriculer pour la première fois en France un véhicule acheté ou utilisé dans un pays de l'Union Européenne.
Vous allez démarrer la téléprocédure permettant d'obtenir le quitus fiscal et d'effectuer la demande d'immatriculation.

IMPORTANT : Cette téléprocédure est accessible **uniquement** pour les véhicules dont l'acheteur est domicilié, ou a son siège social, dans l'un des départements concernés par l'expérimentation: Moselle (57), Nord (59), Pas-de-Calais (62), Bas-Rhin (67)


Cliquez sur le "+" pour davantage d'informations concernant le déroulement de cette démarche.



Votre véhicule a-t-il déjà été immatriculé dans un pays de l'Union Européenne ? *



[REVENIR À L'ACCUEIL](#) 

[ETAPE SUIVANTE](#) 

Renseignez les informations relatives au véhicule :

Saisir les informations sur le véhicule

Pays d'immatriculation * ?

Numéro d'immatriculation (A) * ?

Date de première immatriculation (B) * ?

Numéro d'identification du véhicule (E) * ?

Véhicule hybride (Attention : cocher la case si votre véhicule est dans cette situation)



Saisir les informations concernant le propriétaire / titulaire du certificat d'immatriculation étranger

C'est un * ?

Nom * ?

Prénom * ?

Sexe * ?

Informations :


- Pour remplir cette section, munissez-vous du certificat d'immatriculation (carte grise) de l'ancien propriétaire / titulaire du véhicule, qui a été remis lors de l'achat / de la réception.
- Vous trouverez ces informations sur le certificat d'immatriculation de l'ancien propriétaire / titulaire. Elles sont renseignées en rubrique C1.

Puis passez à l'étape suivante.

La demande est enregistrée et un numéro de démarche est attribué.

INFORMATION

Votre démarche a été enregistrée sous le numéro **39972**. Elle peut être reprise à tout moment dans votre Espace personnel sur le portail ANTS.



2.3.2. Rubrique « Vendeur »

À partir de cette étape, vous pouvez interrompre votre demande à tout moment, et la reprendre ultérieurement. Les données déjà renseignées sont automatiquement enregistrées.

- Si le vendeur du véhicule est le titulaire du certificat d'immatriculation étranger, cliquez sur « OUI ». Les données du vendeur sont pré-remplies à partir des informations d'identification complétées à la rubrique « véhicule ». Vérifiez les données pré-remplies (modifiables) avant de passer à l'étape suivante.



AGENCE NATIONALE
DES TITRES SÉCURISÉS

[Mon espace](#)

IMMATRICULER UN VÉHICULE ET DEMANDER UN QUITUS FISCAL

Véhicule

Vendeur

Acheteur

Conditions de l'achat

Futur titulaire

Autres informations

Pièces justificatives

Récapitulatif

Confirmation

Numéro d'immatriculation : _____ - Numéro de la démarche : _____

Le vendeur du véhicule est-il ? *

?

Indiquez si la personne qui vous a vendu / donné le véhicule est la personne qui est indiquée en tant que titulaire sur le certificat d'immatriculation (carte grise) étranger

🕒 20 MN environ

Saisir les informations concernant le vendeur

C'est un ?

Raison Sociale ou Dénomination ?

Numéro de TVA intracommunautaire ?

i Le vendeur est la personne ou entreprise qui a cédé le véhicule, dans le cadre d'une vente ou d'un don. Il ne s'agit pas nécessairement du titulaire actuel du certificat d'immatriculation. Attention à ne pas confondre le vendeur avec le mandataire, qui achète le véhicule pour autrui. Cas particulier du déménagement : renseignez les informations du titulaire actuel du véhicule et indiquez la situation particulière « Déménagement » au prochain onglet (en précisant si la TVA a été payée dans le pays d'origine).

← ÉTAPE PRÉCÉDENTE

REPRENDRE PLUS TARD ↺

ÉTAPE SUIVANTE →

- Si le vendeur n'est pas le titulaire du certificat d'immatriculation étranger, cliquez sur « NON », puis renseignez les informations relatives au vendeur, disponibles sur la facture d'achat du véhicule .

IMMATRICULER UN VÉHICULE ET DEMANDER UN QUITUS FISCAL

Véhicule **Vendeur** Acheteur Conditions de l'achat Futur titulaire Autres informations Pièces justificatives Récapitulatif Confirmation

Numéro d'immatriculation : - Numéro de la démarche :

 20 MN environLe vendeur du véhicule
est-il ? *

OUI

NON



Saisir les informations concernant le vendeur

C'est un

PARTICULIER

PROFESSIONNEL



Raison Sociale ou Dénomination *

Raison Sociale ou Dénomination

Numéro de TVA
intracommunautaire *

Ex : FR35844178236



Le vendeur est la personne ou entreprise qui a cédé le véhicule, dans le cadre d'une vente ou d'un don. Il ne s'agit pas nécessairement du titulaire actuel du certificat d'immatriculation. Attention à ne pas confondre le vendeur avec le mandataire, qui achète le véhicule pour autrui.

Cas particulier du déménagement : renseignez les informations du titulaire actuel du véhicule et indiquez la situation particulière « Déménagement » au prochain onglet (en précisant si la TVA a été payée dans le pays d'origine).



ÉTAPE PRÉCÉDENTE

REPRENDRE PLUS TARD



ÉTAPE SUIVANTE



Puis passez à l'étape suivante.

2.3.3. Rubrique « Acheteur »

Renseignez les informations relatives à l'acheteur du véhicule : identité, adresse et coordonnées.

Remarques :

- l'acheteur n'est pas nécessairement le télédéclarant ;
- l'acheteur n'est pas nécessairement le futur titulaire du certificat d'immatriculation.

IMMATRICULER UN VÉHICULE ET DEMANDER UN QUITUS FISCAL

Véhicule | Vendeur | **Acheteur** | Conditions de l'achat | Futur titulaire | Autres informations | Pièces justificatives | Récapitulatif | Confirmation

Numéro d'immatriculation : - Numéro de la démarche :

20 MN environ

L'acheteur du véhicule
est-il ? *

OUI

NON

?

Indiquez si l'acheteur est le
télédéclarant

← ÉTAPE PRÉCÉDENTE

REPRENDRE PLUS TARD

ÉTAPE SUIVANTE →

Si l'acheteur n'est pas le télédéclarant, renseignez toutes les informations relatives à l'acheteur demandées.

Si l'acheteur est le télédéclarant, vérifiez les informations pré-renseignées et complétez les informations demandées.

IMMATRICULER UN VÉHICULE ET DEMANDER UN QUITUS FISCAL

Véhicule | Vendeur | **Acheteur** | Conditions de l'achat | Futur titulaire | Autres informations | Pièces justificatives | Récapitulatif | Confirmation

Numéro d'immatriculation : - Numéro de la démarche :

20 MN environ

L'acheteur du véhicule
est-il ? *

OUI

NON

?

Saisir les informations concernant l'acheteur

C'est un **PARTICULIER** | PROFESSIONNEL | ?Nom de naissance * ✓ ?Nom d'usage ?Prénom * ✓ ?Sexe * MASCULIN | **FÉMININ** | ?Date de naissance * ✓ ?Ville de naissance * ✓ ?

Lieu de naissance * FRANCE | AUTRE PAYS

Département de naissance * ?

L'acheteur est la personne ou entreprise qui a acquis ou reçu le véhicule, dans le cadre d'une vente ou d'un don. Il ne s'agit pas nécessairement du futur titulaire du certificat d'immatriculation. Cas particulier de déménagement : renseignez les informations du titulaire actuel du véhicule et indiquez la situation particulière « Déménagement » ci-dessous (en précisant si la TVA a été payée dans le pays d'origine).

Saisir l'adresse où est domicilié l'acheteur

Etage / Escalier / Appartement / Hébergement (chez...)

Etage / Escalier / Appartement ?

Immeuble / Résidence / Bâtiment

Immeuble / Résidence / Bâtiment ?

Numéro Complément Type de voie Libellé

Numéro Aucun Type de vo Libellé ?

Lieu-dit / BP / Localité (si différente de la ville)

Lieu-dit / BP / Localité (si différente de la ville) ?

Code postal * Ville *

Code postal Ville ?

Pays *

FRANCE ?

Indiquer les coordonnées de l'acheteur

Adresse email * ?

Téléphone * ?

i Dans cette section, précisez l'adresse de l'acheteur. Attention, dans le cadre de l'expérimentation, le siège social ou le domicile de l'acheteur doit impérativement être dans l'un des départements suivants: 57, 59, 62, 67. Si ce n'est pas le cas, veuillez abandonner cette téléprocédure et demander un quitus fiscal auprès de votre service des impôts des entreprises. Si vous poursuivez cette téléprocédure, elle sera rejetée par le service instructeur.

i Les informations de contact de l'acheteur sont indispensables au suivi de la demande. Merci de renseigner ces informations.

Renseignez le cas échéant les conditions d'achat particulières (déménagement / équipement de la résidence secondaire / donation ou succession à titre gratuit). Ces situations impactent le calcul de la TVA éventuellement due sur l'opération. Pour plus de précisions sur les conditions particulières d'usage, reportez-vous à la FAQ (Point « Cas particuliers »).

Si vous n'êtes concerné par aucune de ces situations, cliquez sur « aucune ».

Sélectionner si l'acheteur est dans l'une de ces situations *

DÉMÉNAGEMENT ?

EQUIPEMENT DE SA RÉSIDENCE SECONDAIRE

DONATION / SUCCESSION À TITRE GRATUIT

AUCUNE

← ÉTAPE PRÉCÉDENTE REPRENDRE PLUS TARD ÉTAPE SUIVANTE →

i Les situations suivantes ont un impact sur le calcul de la TVA. Si vous êtes concernés par l'une de ces situations, merci de le préciser. Sinon, cliquez sur « Aucune ». Dans le cas d'un déménagement, merci de préciser si la TVA a été payée dans le pays d'origine.

Puis passez à l'étape suivante.


2.3.4. Rubrique « Conditions de l'achat »

Si l'acheteur a fait appel à un intermédiaire (particulier ou professionnel), renseignez son identité et ses coordonnées :

IMMATRICULER UN VÉHICULE ET DEMANDER UN QUITUS FISCAL


Véhicule	Vendeur	Acheteur	Conditions de l'achat	Futur titulaire	Autres informations	Pièces justificatives	Récapitulatif	Confirmation
----------	---------	----------	------------------------------	-----------------	---------------------	-----------------------	---------------	--------------

Numéro d'immatriculation : _____ - Numéro de la démarche : _____


 20 MN environ

L'acheteur a-t-il fait appel à un intermédiaire ?


L'acheteur a-t-il fait appel à un intermédiaire ? *





Saisir les informations concernant l'intermédiaire

C'est un 

Que souhaitez-vous saisir ? *




Numéro SIRET * 


Raison Sociale ou Dénomination * 

Saisir l'adresse où est domicilié l'intermédiaire


Etage / Escalier / Appartement / Hébergement (chez...)




Immeuble / Résidence / Bâtiment




Numéro Complément Type de voie Libellé




Lieu-dit / BP / Localité (si différente de la ville)




Code postal * Ville *





Pays *





Indiquer les coordonnées de l'intermédiaire

Adresse email * 

Téléphone * 

 L'intermédiaire est un relai entre le vendeur (la personne ou l'entreprise qui a cédé le véhicule) et l'acheteur (la personne ou l'entreprise qui a reçu le véhicule).
Cas particulier du déménagement : il n'y a pas d'intermédiaire.
Attention : il n'est pas possible de déclarer la même personne en tant qu'acheteur et en tant qu'intermédiaire.



 Dans cette section, précisez l'adresse de l'intermédiaire.


 Munissez-vous des documents sur lesquels sont renseignées ces informations


Renseignez les conditions de l'achat telles qu'elles sont portées sur la facture d'achat. Ces informations sont essentielles au calcul du montant de TVA éventuellement dû.


Sélectionnez le cas échéant les conditions particulières d'achat dans les listes proposées. Sinon, cliquez sur « aucune de ces mentions » ou « aucune de ces situations ».


Préciser les conditions de l'achat :

Date d'achat *  


Kilométrage (km) * 

Pays d'achat * 


Prix d'achat (en euros) * 


Mode de paiement utilisé * 


Préciser si l'une des mentions apparaît sur la facture *




Préciser si l'achat relève de l'une des situations suivantes *





 Les informations de la section Conditions de l'achat, telles la date, le prix et le pays d'achat, ont un impact sur le calcul de la TVA et doivent donc être renseignées. Merci de préciser ces informations.

 Les mentions suivantes, indiquées sur la facture, ont un impact sur le calcul de la TVA. Si vous êtes concerné par l'une de ces mentions, merci de le préciser. Sinon, cliquez sur « Aucune de ces mentions ».

Puis passez à l'étape suivante.

2.3.5. Rubrique « Futur titulaire »

Les informations portées sur cette rubrique concernent le futur titulaire du certificat d'immatriculation. Celui-ci peut être différent de l'acheteur.

Si le titulaire du certificat d'immatriculation n'est pas l'acheteur, sélectionnez « Autre » dans le champ du titulaire du véhicule et complétez les informations relatives à l'identité, à l'adresse et aux coordonnées du futur titulaire du véhicule.


Si l'acheteur est le futur titulaire du véhicule, vérifiez les informations pré-remplées et complétez les informations demandées.

Pour modifier les informations pré-remplées, retournez sur l'onglet « Acheteur ».

DEMANDE DE QUITUS FISCAL ET D'IMMATRICULATION

VéhiculeVendeurAcheteurConditions de l'achatFutur titulaireAutres informationsPièces justificativesRécapitulatifConfirmation

Numéro d'immatriculation : _____ - Numéro de la démarche : _____

 20 MN environ

Préciser l'identité du nouveau titulaire en France

Sélectionner le titulaire du véhicule * ✓ ?

Sélectionnez un usage ?

C'est un * ?

Saisir l'adresse où est domicilié le nouveau titulaire

Etage / Escalier / Appartement / Hébergement (chez...)
 ?

Immeuble / Résidence / Bâtiment
 ?

Numéro	Complément	Type de voie	Libellé
<input type="text" value="Numéro"/>	<input type="text" value="Aucun"/> ▼	<input type="text" value="Type de vo"/>	<input type="text" value="Libellé"/>

Lieu-dit / BP / Localité (si différente de la ville)
 ?

Code postal * Ville * ?

Pays * ▼ ?


Indiquer les coordonnées du nouveau titulaire


Adresse email * ?


Téléphone * ?



Caractéristiques de la location

Immatriculation dans le cadre d'une location * ?

 Le futur titulaire est la personne qui sera renseignée sur le certificat d'immatriculation du véhicule.

 Dans cette section, précisez l'identité du futur titulaire.

 Munissez vous du contrat de location pour renseigner les informations des sections suivantes.

← ÉTAPE PRÉCÉDENTEREPRENDRE PLUS TARD DECLARER UN CO-TITULAIRE ÉTAPE SUIVANTE →

Si le véhicule fait l'objet d'une location, munissez-vous du contrat de location pour renseigner les informations requises.

Enfin, vous pouvez déclarer un ou plusieurs co-titulaires (particulier ou professionnel) : cliquez sur « Déclarer un co-titulaire », pour ouvrir le bloc de saisie des données relatives à l'identité du co-titulaire :

Saisir les informations du premier co-titulaire ⊖

Informations du premier co-titulaire

PARTICULIER PROFESSIONNEL

Nom de naissance * ?

Nom d'usage ?

Prénom * ?

Sexe * MASCULIN FÉMININ ?

Date de naissance * ?

Ville de naissance * ?

Lieu de naissance * FRANCE AUTRE PAYS

Pays de naissance * ?

Caractéristiques de la location

Immatriculation dans le cadre d'une location * OUI NON ?

i Munissez vous du contrat de location pour renseigner les informations des sections suivantes.

Puis validez la saisie des informations du co-titulaire. Vous pouvez déclarer jusqu'à 5 co-titulaires.

Puis passez à l'étape suivante.

2.3.6. Rubrique « Pièces justificatives »

Cette rubrique présente la liste des pièces justificatives à joindre à la demande en fonction des informations renseignées aux étapes précédentes.

Pour la délivrance du quitus fiscal, certains documents doivent être obligatoirement fournis :

- un justificatif de domicile (titre de propriété, quittance de loyer, facture de gaz, d'électricité, de téléphone fixe ou de téléphone portable de moins de 6 mois, attestation d'assurance logement). Si vous êtes hébergé, il conviendra de joindre également la copie d'une pièce d'identité et d'un justificatif de domicile de la personne qui vous héberge ;
- une pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport, carte de séjour) ;
- le certificat d'immatriculation définitif délivré à l'étranger si le véhicule a déjà été immatriculé ;
- la facture d'achat ou le certificat de cession avec les mentions suivantes :
 - nom, prénom ou raison sociale et adresse du vendeur (et numéro de TVA s'il s'agit d'un professionnel)
 - nom, prénom ou raison sociale et adresse de l'acquéreur
 - numéro et date de la facture et de la livraison
 - nature, genre, marque et type de véhicule
 - numéro de série du châssis
 - numéro d'immatriculation à l'étranger
 - date de première mise en circulation
 - kilométrage réel
 - prix de vente
- si vous n'êtes pas l'acheteur du véhicule, le mandat de représentation et une copie de votre pièce d'identité.

D'autres pièces justificatives peuvent vous être demandées, en fonction des situations particulières que vous avez pu déclarer ou pour les besoins de l'immatriculation du véhicule.

Les pièces jointes sont admises au format JPEG, PDF et PNG. Chaque pièce jointe ne peut dépasser la taille maximum de 1 Mo.



IMMATRICULER UN VÉHICULE ET DEMANDER UN QUITUS FISCAL

Véhicule	Vendeur	Acheteur	Conditions de l'achat	Futur titulaire	Autres informations	Pièces justificatives	Récapitulatif	Confirmation
----------	---------	----------	-----------------------	-----------------	---------------------	------------------------------	---------------	--------------

Numéro d'immatriculation : – Numéro de la démarche :


 20 MN environ

Pièces justificatives nécessaires

Pièces nécessaires	Pièces jointes	Actions
Justificatif de domicile de l'acheteur datant de moins de 6 mois *		AJOUTER 
Pièce justifiant les caractéristiques techniques du véhicule *		AJOUTER 
Justificatif de vente (facture d'achat) *		AJOUTER 
Justificatif de contrôle technique français/étranger datant de moins de 6 mois à compter de la demande *		AJOUTER 
Demande d'immatriculation signée (Cerfa 13750) *		AJOUTER 
Certificat d'immatriculation (ex-carte grise) définitif du titulaire à l'étranger *		AJOUTER 
<input type="text" value="Sélectionner le libellé de la pièce jointe"/>		AJOUTER 

 **ÉTAPE PRÉCÉDENTE**

REPRENDRE PLUS TARD 

ÉTAPE SUIVANTE 

Vous pouvez également ajouter toute pièce justificative que vous jugerez utile à votre demande.

Puis passez à l'étape suivante.

2.3.7. Rubrique « Récapitulatif avant TVA »

À ce stade de la téléprocédure, vous pouvez :

- consulter le récapitulatif de la demande,
- poser une question sur la TVA ou sur la demande d'immatriculation.

Si la TVA est due sur l'opération, vous devez également procéder à son paiement.

IMMATRICULER UN VÉHICULE ET DEMANDER UN QUITUS FISCAL

Véhicule | Vendeur | Acheteur | Conditions de l'achat | Futur titulaire | Autres informations | Pièces justificatives | **Récapitulatif avant TVA** | Confirmation

Numéro d'immatriculation : - Numéro de la démarche :

 15 MN environ

Pour finaliser votre téléprocédure :

- Veuillez vérifier les informations ci-dessous
- Veuillez cocher les conditions légales d'utilisation
- Cliquez sur "Procéder au paiement" en bas de page

Récapitulatif

1

- Véhicule

Pays d'immatriculation BELGIQUE
Numéro d'immatriculation (A) [REDACTED]
Véhicule hybride (Attention : cocher la case si votre véhicule est dans cette situation) Non
Autonomie du véhicule en tout électrique en ville supérieure à 50 km Non
Date de première immatriculation (B) [REDACTED]
Numéro d'identification du véhicule (E) [REDACTED]
Raison Sociale ou Dénomination [REDACTED]
Numéro de TVA intracommunautaire [REDACTED]

+ Vendeur

+ Acheteur

+ Conditions de l'achat

+ Futur titulaire

+ Pièces justificatives

- ✓ Renseignement du formulaire
- 2 **TVA à régler 4001 €** ?
Paielement du quitus fiscal
- 3 Instruction de la demande
Par la Direction Générale des Finances Publiques
Puis par le service instructeur immatriculation.
Délai moyen : 3 semaines
- 4 Certificat d'immatriculation (Carte grise) à régler
Paielement du certificat d'immatriculation (Carte grise).
- 5 Expédition du Certificat d'immatriculation (Carte grise)
Directement à l'adresse du futur titulaire du Certificat d'immatriculation (Carte grise).

Adresse mail pour envoi du reçu de paiement : *

[REDACTED]

3

Modalités de paiement de la TVA *

Paielement immédiat



?



Ces montants sont donnés à titre indicatif et nécessitent l'instruction de la DGFiP

Conditions légales d'utilisation

J'ai bien pris connaissance que les fausses déclarations et l'usage de fausses déclarations sont punis de 3 ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende, article 441-1 du code pénal. *

Je m'oppose à la réutilisation de mes données personnelles à des fins de prospection commerciale.

 ÉTAPE PRÉCÉDENTE

REPRENDRE PLUS TÂRD 

2

POSER UNE QUESTION 

PROCÉDER AU PAIEMENT 

Consulter le récapitulatif de la demande : ①

Le récapitulatif regroupe par rubriques dépliantes les informations renseignées. Il constitue la dernière étape avant la confirmation de la demande de quitus et le paiement de la TVA. **Une fois confirmée, la demande n'est plus modifiable.** Il convient donc de vérifier toutes les informations affichées dans le récapitulatif.

À cette étape, pour modifier votre téléprocédure, vous pouvez revenir sur les différentes rubriques en cliquant sur « étape précédente ».

Poser une question sur la TVA ou sur la demande d'immatriculation : ②

Vous souhaitez poser une question sur la délivrance des quitus ou sur la TVA : cliquez sur l'icône TVA.

Vous souhaitez poser une question sur la demande d'immatriculation : cliquez sur l'icône Immatriculation.



The image shows a confirmation dialog box with a blue header containing the word "CONFIRMATION" and a close button (X). The main text asks the user to select a subject for their question: "Vous souhaitez vous adresser au service instructeur. Votre question concerne (sélectionner un sujet) :". Below this, there are two icons: one for "TVA" (a document with a Euro symbol) and one for "Immatriculation" (a registration document). Below the icons, there are two lines of explanatory text: "En cliquant sur le bouton OK vous serez redirigé vers l'écran Demande d'informations (cette action va occasionner un délai supplémentaire pour le traitement de votre démarche)." and "En cliquant sur le bouton ANNULER vous pourrez poursuivre votre démarche". At the bottom, there are two buttons: "ANNULER" with a red X icon and "OK" with a green checkmark icon.

Une fois la nature de la demande sélectionnée, renseignez le champ de saisie libre « Demande » pour poser votre question.

Mes demandes d'information pour la démarche Demande de quitus fiscal et dimmatriculation N° 40024

> Détail de la demande

Demande :

ANNULER X ENVOYER →

Acquitter en ligne la TVA éventuellement due : ③

Important : le montant de la TVA à payer est calculé automatiquement à partir des informations renseignées. Une fois le paiement de la TVA effectué, la demande de quitus fiscal est instruite par la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP), à partir des informations renseignées et des pièces justificatives produites. Le montant de la TVA peut être recalculé à l'issue de cette instruction, et un complément de TVA être réclamé.

Le paiement se fait via l'application sécurisée Payfip :

- si vous êtes un particulier, le paiement est effectué en ligne par carte bancaire ou par prélèvement bancaire.
- si vous êtes un professionnel, vous pouvez également déclarer et régler la TVA due sur votre déclaration de TVA.

Pour plus de précisions sur les modalités de paiement de la TVA, reportez-vous à la FAQ.

2.3.8. Rubrique « Confirmation »

Une fois confirmée, votre demande n'est plus modifiable. Vous pouvez télécharger le récapitulatif de la demande.

IMMATRICULER UN VÉHICULE ET DEMANDER UN QUITUS FISCAL

Véhicule	Vendeur	Acheteur	Conditions de l'achat	Futur titulaire	Autres informations	Pièces justificatives	Récapitulatif	Confirmation
----------	---------	----------	-----------------------	-----------------	---------------------	-----------------------	---------------	---------------------

Numéro d'immatriculation : – Numéro de la démarche :

Votre paiement a bien été enregistré.

Votre demande de quitus fiscal et d'immatriculation est en cours d'instruction. Le numéro de dossier attribué à votre demande est 41277.

Vous pouvez consulter l'état d'avancement de votre dossier sur « Mon compte usager » sur le site de l'Agence Nationale des Titres Sécurisés (ANTS).

A titre indicatif le délai moyen de traitement par les services instructeur est de trois semaines. Suite à l'instruction, vous recevrez un courriel vous demandant de vous reconnecter sur votre espace personnel pour procéder au paiement de votre certificat d'immatriculation (carte grise).



[REVENIR À L'ACCUEIL](#) 

Vous pouvez consulter l'avancement du traitement de votre demande sur votre compte ANTS.

Remarque : la demande d'immatriculation et de quitus fiscal est instruite par la DGFIP, pour la délivrance du quitus, et par les services du CERT (Centre d'Expertise des Ressources-Titres), pour la délivrance du certificat d'immatriculation. Ces instructions ne sont pas simultanées.

À la suite de l'instruction de votre demande par la DGFIP, vous êtes informé par courriel ou SMS de la délivrance du quitus fiscal. Pour obtenir le certificat d'immatriculation, vous serez invité à vous reconnecter à votre compte ANTS pour procéder à la finalisation de votre téléprocédure et au paiement des taxes d'immatriculation.

3. Suivre l'évolution de ma demande de quitus fiscal

Pour suivre l'état d'avancement de votre demande, connectez-vous à votre espace personnel, sur le site de l'ANTS.

The screenshot shows the ANTS user interface. At the top, there is a navigation bar with the French Republic logo and the text 'Agence nationale des titres sécurisés'. Below this, there are several menu items: 'Mes démarches en ligne', 'Mes informations personnelles', 'Mes messages' (highlighted with a red box and a circled '1'), and 'Mes documents'. A 'Me déconnecter' button is also visible. The main content area features a 'Bienvenue sur votre compte' message and a 'VOS DEMANDES' section. A blue button labeled 'Afficher vos demandes d'immatriculation en cours' (highlighted with a red box and a circled '2') is prominently displayed. To the right of this button is a 'Nouvelle demande' button with a right-pointing arrow. Below these buttons is a table with columns for 'Numéro de demande', 'Type de demande', 'Référence du dossier', 'Créée le', 'État', and 'Actions'. A small text note at the bottom of the screenshot explains the purpose of the highlighted buttons.

① Consultez les messages adressés par le service instructeur, qui vous informent de l'état d'avancement de votre demande.

② Consultez la liste de vos demandes d'immatriculation et de quitus fiscal en cours.

4. Compléter ma demande de quitus fiscal

Une fois la demande de quitus fiscal confirmée, celle-ci ne peut plus être modifiée. Elle peut toutefois être complétée, sur votre initiative ou à la demande de l'administration. Vous pouvez également poser une question au service instructeur.

4.1. Poser une question au service instructeur ou joindre des pièces complémentaires

Sélectionnez la demande d'immatriculation en cours à compléter :

The screenshot shows a table row with the following data: an icon of a car, the number '39972', the text 'Demande de quitus fiscal et d'immatriculation', the reference 'MEP 326', the date '14/09/2022', and the status 'Demande en cours d'analyse par le service instructeur'. A button labeled 'Compléter' with a right-pointing arrow is highlighted with a red box. Below the button is a link for 'Aide et contacts'.

Puis renseignez le champ de saisie libre « Demande » pour poser votre question et/ou ajoutez des pièces jointes complémentaires :

Demande :

Pièces nécessaires	Pièces jointes	Actions
Sélectionner le libellé de la pièce		AJOUTER

ANNULER ENVOYER

> Pièces justificatives précédemment téléversées

39972_QFUN_Certificat_dimmatriculation_ex-carte_grise_définitif_du_titulaire_à_l'étranger_CI_Etranger.pdf	VISUALISER
39972_QFUN_Pièce_Justifiant_les_caractéristiques_techniques_du_véhicule_Justificatif_des_caracteristiques_techniques.jpg	VISUALISER
39972_QFUN_Demande_dimmatriculation_signée_Cerfa_13750_DI.pdf	VISUALISER
39972_QFUN_Justificatif_de_contrôle_technique_françaisétranger_datant_de_moins_de_6_mois_à_compter_de_la_demande_Justificatif_de_controle_technique.jpg	VISUALISER
39972_QFUN_Justificatif_de_vente_facture_dachat_Facture_vente.pdf	VISUALISER

Envoyez votre demande au service instructeur



4.2. Compléter ou corriger ma demande de quitus fiscal à la demande de l'administration

Le service instructeur peut vous demander de compléter ou de corriger votre demande. La demande de l'administration est consultable dans la rubrique « Mes messages » :

REPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence nationale des titres sécurisés

Compte n° Me déconnecter

Mes démarches en ligne Mes informations personnelles **Mes messages** Mes documents 1

Mes messages

Vos messages archivés

Tous les messages non archivés sont automatiquement supprimés au bout de 3 mois

par page 5 < 2/2 >

Changement d'état - Immatriculation et régularisation de la TVA archiver le message supprimer le message

09/12/2022 [Masquer le contenu du message](#)

Bonjour Madame

Votre Immatriculation et régularisation de la TVA n° 37318 **nécessite des informations ou des pièces supplémentaires** afin de finaliser votre dossier.
Rendez-vous sur votre espace usager accessible en cliquant sur le lien suivant :
<https://moncompte.ppd.ants.gouv.fr>

Voici des précisions concernant les actions à réaliser :
Autre motif - champ libre : demande d'information au TD

Comment accéder à mon espace ?
> Connectez-vous à votre compte
> Dans le tableau « Vos Demandes » :
>> Sélectionnez « Reprendre » au niveau de la demande n° 37318 afin de la compléter

Dans la liste des demandes d'immatriculation en cours, sélectionnez la demande à compléter :

The screenshot shows the user interface of the 'Agence nationale des titres sécurisés'. At the top, the user is identified as 'Anne-Laure HUCHE' with account number '42 378'. The main navigation bar includes 'Mes démarches en ligne', 'Mes informations personnelles', 'Mes messages', and 'Mes documents' (with a notification badge '1'). The page title is 'Bienvenue sur votre compte' with the last connection date '08/03/2023'. The section 'VOS DEMANDES' features a 'Nouvelle demande' button and a button to 'Afficher vos demandes d'immatriculation en cours'. Below this is a table of pending requests:

Numéro de demande	Type de demande	Référence du dossier	Créée le	État	Actions
37318	Demande de quitus fiscal et d'immatriculation	9 ALB 655	14/02/2022	Demande à compléter	Reprendre → Aide et contacts

Complétez votre demande ou effectuez les corrections demandées puis validez votre demande pour renvoi au service instructeur.